

A BÁRDOS LÁSZLÓ GIMNÁZIUMNAK MINT REFERENCIAINTÉZMÉNYNEK A BELSŐ MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A működési szabályzat kiterjed a szakmai vezető és a munkacsoport tagjainak munkájára.

A MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT CÉLJA

- ❖ legyen biztosított a referenciaintézményi szerepre való szakmailag igényes, felügyelt felkészülés és a későbbi működés
- ❖ az intézmény a felkészülési időszak végére rendelkezzen a tantestület által elfogadott, a „jó gyakorlatokhoz” igazodó, átlátható szabályokkal, amelyek a referenciaintézményi működést biztosítják
- ❖ a felkészülési időszak végére rendelkezzen az intézmény a referenciaintézményi működésért felelős képzett munkacsoporttal, a működés alatt a munkacsoport tevékenységei szabályozottak legyenek

A MUNKACSOPORT FŐ FELADATAI

- ❖ hospitálási rendszer, műhelymunka, órabemutatók rendszerének beépítése a mindennapi pedagógiai gyakorlatba
- ❖ a „jó gyakorlatok” átadásának menedzselése
- ❖ a pedagógusok intézményközi együttműködésének biztosítása
- ❖ befogadó oktatási környezet kialakítása és fejlesztése
- ❖ külső és belső szakmai kapcsolati rendszer létrehozása és működtetése
- ❖ korszerű IKT-eszközök és -módszerek elterjesztése a mindennapi pedagógiai munkában
- ❖ felsőoktatási gyakorlóhelyi feladatellátás feltételeinek fokozatos kialakítása
- ❖ mentorpedagógusi feladatokra való felkészülés
- ❖ intézményi önértékelési rendszer kidolgozása és felhasználása
- ❖ partneri igénymérések és ezekre épülő fejlesztések

A SZAKMAI VEZETŐ FELADATAI

- ❖ a munkacsoport munkájának irányítása, összehangolása, abban való részvétel, megbeszélések vezetése
- ❖ a csoporton belüli munkamegosztás kialakítása, betartatása
- ❖ a szakmai megvalósítók munkájának ellenőrzése
- ❖ a szakmai megvalósítókkal, közreműködő szervezetekkel való kapcsolattartás, kommunikáció biztosítása
- ❖ a projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos eredmények, témák, információk ismertetése

A SZAKMAI MEGVALÓSÍTÓK FELADATAI

- ❖ a referenciaintézményi szerepre való felkészüléshez szükséges csoport munkájában való részvétel

- ❖ referenciaintézményként való működés belső szabályainak frissítése
- ❖ nevelőtestületi, munkaközösségi, szakmai műhelymunkában való részvétel
- ❖ továbbképzéseken való részvétel
- ❖ a felkészülési időszak végeztével a jó gyakorlatok mentorálása
- ❖ a jó gyakorlatok adaptációjában való részvétel

A SZAKMAI CSOPORT MŰKÖDÉSÉNEK ALAPVETŐ SZABÁLYAI

- ❖ intézményi megbeszélések gyakorisága: havonta
- ❖ a megbeszélések résztvevői: iskolavezetés, munkacsoport tagjai
- ❖ a jó gyakorlatok megvalósításának időszakában a megbeszélések gyakorisága szükség szerint nő
- ❖ a jó gyakorlatok átadásának időszakában a megbeszélések gyakorisága szükség szerint nő

KAPCSOLATTARTÁS:

- ❖ módjának és idejének meghatározása a tantestület véleménye alapján
- ❖ személyes konzultációk, telefonos egyeztetések, elektronikus levelezés szükség szerint

A CSOPORT TEVÉKENYSÉGÉNEK DOKUMENTÁCIÓJA

- ❖ jelenléti ívek, emlékeztetők, fotók
- ❖ elkészült eljárásrendek, szakmai dokumentumok
- ❖ megszerzett tanúsítványok másolatai

A REFERENCIAINTÉZMÉNYI MŰKÖDÉS SZABÁLYAINAK LEGFONTOSABB ELEMEI

A jó gyakorlatok iránt érdeklődők fogadásának rendje

- ❖ időpont: előzetes egyeztetés alapján:
tapasztalatszerzés lehetőleg azon időszakokban, amelyekben a jó gyakorlatok megvalósulnak (Mikulás-kupa: december; 16 órás foci tavasz; Diákbiológus és -környezetvédő Napok: páratlan évek március/áprilisa)
- ❖ jó gyakorlat átadása, adaptálása a tanév folyamán bármikor
- ❖ a vendégek fogadása tanítási időn kívül (illetve a megvalósuló programok ideje alatt) történik
- ❖ a vendégekkel való konzultáció helyszíne a konferenciaterem
- ❖ az érdeklődőkkel való megbeszélések résztvevői: intézményvezető, a munkacsoport vezetője, illetve szükség esetén más kolléga is bevonható

A működéssel kapcsolatos minőség-ellenőrzés módja

- ❖ elégedettségi kérdőív kitöltetése az érdeklődőkkel

A JÓ GYAKORLATOK ÁTADÁSÁNAK FOLYAMATÁT IGAZOLÓ DOKUMENTÁCIÓ

- ❖ jelenléti ívek, emlékeztetők, fotók
- ❖ elkészült szerződések
- ❖ az adaptáláshoz szükséges dokumentumok
- ❖ elégedettségi kérdőívek

A REFERENCIAINTÉZMÉNYEK HÁLÓZATÁHOZ VALÓ CSATLAKOZÁSRÓL



A referenciaiskolák hálózatába való bekapcsolódással lehetőséget biztosítunk minden oktatási intézmény számára, hogy jó gyakorlatainkat, innovációinkat megismerhessék, adaptálhassák. A hálózaton belüli információcsere a munka minőségének fejlesztését is lehetővé teszi.

A REFERENCIAINTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK, VÉLEMÉNYEK, A BELSŐ SZABÁLYOZÁST ÉRINTŐ RENDELKEZÉSEK EGYEZTETÉSÉNEK MÓDJÁ

A véleményezés a tantestület által egyénenként kitöltött anonim kérdőívek alapján folyt.

Tatabánya, 2012. október 15.

Pleier Tamás
igazgató